



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO  
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



United Nations  
Educational, Scientific, and  
Cultural Organization



Istituto Comprensivo Statale  
Montalto Uffugo  
Lattarico  
Rota Greca  
San Benedetto U.  
Member of UNESCO  
Associazione Scuole



unicef  
per ogni bambino

TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 67610



Association des Membres de  
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781  
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
PEC: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.  
Prot. 0003674 del 30/04/2021  
05 (Uscita)

Ai Signori Docenti  
Scuola Secondaria di 1° grado  
Montalto Uffugo, Lattarico, Rota Greca, San Benedetto Ullano

Al Referente INVALSI Ins. Anna De Angelis

Al Referente d'Istituto Valutazione  
Prof.ssa Rosalbina Muglia

Ai Docenti somministratori

e p.c. Al Collegio dei Docenti

Al D.S.G.A.

Ai Signori Genitori

All'Albo

Al sito web

**OGGETTO: PROVE INVALSI CTB SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (GRADO 8) A. S. 2020/2021. CALENDARIO E INDICAZIONI OPERATIVE PER LA SOMMINISTRAZIONE.**

Facendo seguito alle "Indicazioni operative Valutazione INVALSI – D.Lgs. 62/2017 e con riferimento al "Protocollo di somministrazione prove INVALSI CTB - III secondaria di primo grado (grado 8) A.S. 2020-2021"- Aggiornamento del 24.03.2021- allegato alla presente circolare, si comunica quanto segue:

- All'interno della finestra di somministrazione individuata da INVALSI, compresa tra il 7 aprile e il 21 maggio 2021, è stato stabilito il **calendario** relativo alle prove di Italiano, Matematica e Inglese per le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado dell'IC Montalto Uffugo, Lattarico, Rota Greca, San Benedetto Ullano.

- Sono stati individuati come somministratori delle prove i seguenti Docenti delle classi terze:
  - Plesso Montalto Centro:  
Canonaco Immacolata, Capalbo Valentina, Costabile Enrico, Covelli Piera, Marchese Luciana, Riccardi Concetta
  - Plesso Lattarico-Regina:  
Ciardullo Annarita, De Rose Emma, Mellace Daniela, Ventura Sandra, Zingone Tiziana
  - Plesso Rota Greca:  
Covello Concetta, Ventura Sandra, Zingone Tiziana
  - Plesso San Benedetto Ullano:  
Felicetti Katia, Marino Luisa, Roberti Maria Luisa
  
- Sono stati designati quali Collaboratori tecnici il Prof. Carlo Lappano, il Prof. Mirko Mazza e il Prof. Davide Cafarelli.

### **Sede di svolgimento delle prove**

Gli alunni svolgeranno le prove nei plessi di appartenenza e nelle rispettive classi, dove i Collaboratori tecnici avranno provveduto a predisporre gli appositi dispositivi informatici, in modo tale da consentire loro di lavorare individualmente. **I dispositivi informatici utilizzati dagli alunni saranno opportunamente sanificati prima di ciascuna prova e le prove stesse si svolgeranno nel rispetto delle norme di sicurezza dettate dall'attuale situazione di emergenza epidemiologica COVID-19.**

### **Durata delle prove:**

- a. **Italiano:** 90 minuti più 10 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;
- b. **Matematica:** 90 minuti più 10 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;
- c. **Inglese (reading):** 45 minuti
- d. **Inglese (listening):** circa 30 minuti (**la durata della prova può cambiare leggermente da studente a studente**)

La durata della prova di Inglese-*listening* può variare di alcuni minuti in più e in meno in ragione della durata dei cinque file audio di cui la prova si compone.

Per gli allievi disabili e DSA può essere previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading*, Inglese-*listening*).

## Calendario di svolgimento delle prove e docenti somministratori

### PLESSO MONTALTO CENTRO

DATA	ORA	CLASSE	PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO	
<b>Venerdì 07/05/2021</b>	9.00 - 10.40	III A	Matematica	Enrico Costabile	Carlo Lappano	
<b>Sabato 08/05/2021</b>	9.00 - 10.40	III A	Italiano	Valentina Capalbo		
<b>Lunedì 10/05/2021</b>	9.00 - 10.15	III A	Inglese	Luciana Marchese		
<b>Martedì 11/05/2021</b>	9.00 - 10.40	III B	Matematica	Piera Covelli		
<b>Giovedì 13/05/2021</b>	9.00 - 10.40	III B	Italiano	Immacolata Canonaco		
<b>Venerdì 14/05/2021</b>	9.00 - 10.15	III B	Inglese	Concetta Riccardi		
<b>Lunedì 17/05/2021</b>	9.00 - 10.40	III C	Italiano	Enrico Costabile		
<b>Martedì 18/05/2021</b>	9.00 - 10.40	III C	Matematica	Concetta Riccardi		
<b>Mercoledì 19/05/2021</b>	9.00 - 10.15	III C	Inglese	Canonaco Immacolata		

### PLESSO LATTARICO-REGINA

DATA	ORA	CLASSE	PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
<b>Giovedì 13/05/2021</b>	9.00 10.40	III E	Italiano	Zingone Tiziana	Mirko Mazza
<b>Venerdì 14/05/2021</b>	9.00 10.40	III E	Matematica	Sandra Ventura	Davide Cafarelli
<b>Sabato 15/05/2021</b>	9.00 - 10.15	III E	Inglese	Annarita Ciardullo	Davide Cafarelli
<b>Lunedì 17/05/2021</b>	9.00 10.40	III F	Italiano	Mellace Daniela	Davide Cafarelli
<b>Martedì 18/05/2021</b>	9.00 10.40	III F	Matematica	Emma De Rose	Mirko Mazza
<b>Mercoledì 19/05/2021</b>	9.00 10.15	III F	Inglese	Annarita Ciardullo	Davide Cafarelli

## PLESSO ROTA GRECA

DATA	ORA	CLASSE	PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
<b>Venerdì 07/05/2021</b>	9.00 10.40	III G	Italiano	Zingone Tiziana	Mirko Mazza
<b>Sabato 08/05/2021</b>	9.00 10.40	III G	Matematica	Sandra Ventura	Mirko Mazza
<b>Lunedì 10/05/2021</b>	9.00 10.15	III G	Inglese	Concetta Covello	Mirko Mazza

## PLESSO SAN BENEDETTO ULLANO

DATA	ORA	CLASSE	PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
<b>Lunedì 10/05/2021</b>	9.00 10.40	III D	Italiano	Maria Luisa Roberti	Davide Cafarelli
<b>Martedì 11/05/2021</b>	9.00 10.40	III D	Matematica	Luisa Marino	Davide Cafarelli
<b>Giovedì 13/05/2021</b>	9.00 10.15	III D	Inglese	Katia Felicetti	Davide Cafarelli

### Prima della somministrazione

- Nei giorni precedenti alla somministrazione, il **Docente somministratore** ha il compito di:
    - leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area del Dirigente, della segreteria scolastica e del referente alla valutazione, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
    - leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
    - prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
    - assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
    - prendere contatto con il Collaboratore tecnico, per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8;
    - informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe a Lei assegnata.
    - in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico difficoltà o problemi riscontrati.
  - **I Collaboratori tecnici** si assicureranno che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet, con installati i **browser** indicati dall'INVALSI debitamente aggiornati.
- Il giorno precedente allo svolgimento delle prove provvederanno a verificare ancora una volta che i computer siano pronti all'uso.
- Nel rispetto delle norme anti-Covid-19, ciascun alunno si munirà di audio-cuffie personali, il cui effettivo funzionamento dovrà essere verificato prima dell'inizio della somministrazione.**

- Questa Dirigenza provvederà a stampare **l'elenco studenti con le credenziali per la somministrazione** in 4 copie, una per ogni disciplina (Italiano, Matematica, Inglese-*reading*, Inglese-*listening*) disponibile nell'area riservata del Dirigente scolastico.

L'Elenco studenti consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino [non richiesta];
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino [non richiesta];
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino [non richiesta];
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino [non richiesta].

Detti elenchi, riposti in una busta sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione della classe interessata, saranno custoditi nell'armadio blindato dell'Ufficio di Dirigenza.

### **La somministrazione**

**Venerdì 7 maggio 2021, primo giorno di somministrazione delle prove**, il Docente somministratore designato è convocato presso il Plesso di via Aldo Moro **alle ore 8.00**.

1. Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 8 per l'intera classe:

a. **la busta principale sigillata** contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni; nello specifico la busta dovrà contenere:

- ✓ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading*, Inglese-*listening*); su ogni busta sarà riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ciascuna busta dovrà contenere: l'**Elenco studenti con le credenziali** e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola sarà riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova;
- ✓ il verbale per l'incontro preliminare;

b. **la nota di riservatezza**, da far firmare al Collaboratore tecnico e al Docente somministratore, che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

2. Il Docente somministratore si reca nell'aula in cui si svolgerà la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.

3. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale si accede alla prova e, in caso di Inglese-*listening*, verifica l'effettivo funzionamento delle audio-cuffie personali degli allievi.

4. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.

5. Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo;

6. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali;
7. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8 comunicando agli allievi che:
- se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare loro fogli che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvederà a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;
  - i cellulari devono essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
  - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova stessa) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
  - una volta chiusa la prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
8. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali.
9. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
10. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
11. Il Docente somministratore chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

**Il secondo e il terzo giorno di somministrazione le prove si svolgeranno secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto andranno seguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.**

### **Allievi disabili e DSA**

- Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato *standard*;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 8. L'eventuale presenza del docente di sostegno sarà organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

- Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA** certificati (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato *standard*;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;

3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

### **Allievi assenti**

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera **a scuola** la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi (o secondo modalità ritenute idonee dal Dirigente scolastico), all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

Al fine di contrastare il fenomeno del cheating, si raccomanda ai Docenti somministratori di vigilare con la massima attenzione e cura durante lo svolgimento delle prove.

Le date e l'organizzazione delle prove potrebbero subire variazioni in seguito all'evolversi della situazione sanitaria. In tal caso le variazioni saranno tempestivamente comunicate.

**In ragione dell'attuale situazione sanitaria, si richiama l'attenzione dei Docenti somministratori e dei Docenti collaboratori tecnici all'osservanza di tutte le misure di sicurezza prescritte in materia di contenimento di diffusione del virus Covid-19 (distanziamento, igienizzazione frequente delle mani, continuo ricambio dell'aria negli ambienti scolastici, uso della mascherina).**

Nel ricordare che la rilevazione degli apprendimenti predisposta dall'INVALSI è obbligatoria per tutte le scuole e gli studenti nelle fasce d'età individuate, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Teresa Mancini***

*Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi*

